**Název projektu:** Redakční aplikace pro VŠPJ

**Sponzor projektu:** Jan Voráček

**Datum zhotovení:**

**Projektový manager:**

**Název zákazníka:** VŠPJ

**[High-level rizika:](#Project" \o "The initial risks at a project level, such as funding availability, new technology, or lack of resources.)**

[**High-level požadavky:**](#Project)

**[Popis projektu:](#Description" \o "A summary-level description of the project. May include information on high-level product and project deliverables as well as the approach to the project.)**

**Účel/odůvodnění projektu:**

Zakládací listina (Project Charter)

Strana 1 z 4

Cílem aplikace je zjednodušit a vylepšit proces vkládání, schvalování a výsledné korekce článků k časopisu LOGOS POLYTECHNIKOS.

Aplikace zajistí sběr nabídnutých příspěvků a informovanosti přispěvatelů o aktuální fázi procesu, který předchází vydání příspěvků. Aplikace by byla volně dostupná na internetových stránkách VŠPJ.Ročně vychází čtyři čísla časopisu, která jsou odlišně tematicky zaměřená. Přispěvatel by si v aplikaci vybral číslo časopisu a rok vydání, vložil kontaktní údaje a název příspěvku a nahrál nabídnutý příspěvek. U každého čísla by byla zobrazena informace o aktuální kapacitě příslušného čísla (např. k jednomu vydání by nebylo možné přijmout více než 20 příspěvků celkem – počet by byl volitelný a dal by se měnit).

Nedodržení termínu, nutnost doškolení práce v PHP a MySQL,.

Split okna pro porovnání staré a nové verze příspěvku, jazykové sady UTF8, různé režimy zobrazení např: admin, user, redaktor.

**[Rozsah:](#Scope" \o "Scope objectives describe the scope needed to achieve the planned benefits of the project. An example you could use for a fund raising 10K run is \“The event will provide a 6.2 mile course, and raise 1.2 million dollars for the specified charity.\”)**

**[Čas:](#Time" \o "Time objectives describe the goals for the timely completion of the project. For example, the run will take place in September of the current year. The success criteria is whether or not the run took place in September.)**

**[Náklady:](#Cost" \o "Cost objectives describe the goals for project expenditures. An example is \“The cost for producing the run will not exceed $100,000.\” Obviously the success criteria is determined by the total amount spent producing the event.)**

**[Ostatní:](#Other" \o "There may be additional objectives as well. Some organizations include quality objectives, safety objectives and stakeholder satisfaction objectives.)**

**Termín**

[**Projektové**](#Project) **cíle**

**[Kriteria](#SuccessCriteria" \o "Success criteria is a course that is certified as a 10K course and over 1.2 million in collected pledges.) úspěchu**

Zakládací listina (Project Charter)

**Osoba odpovědná za schválení**

1 semestr

1 semestr

Každý odpracovat 90h

Odpracované hodiny

Strana 2 z 4

**[Hlavní](#SummaryMilestones" \o "Significant events in the project. Examples include the completion of key deliverables, the beginning or completion of a project phase or product acceptance.) milníky**

Konec ledna 2018

25. 11. 2017

První prezentace

Druhá prezentace

Start projektu

25. 9. 2017

25. 9. 2017

Zakončení projektu

**Zakládací listina (Project Charter)**

[**Stakeholdeři**](#Time)

**[Řízení rozpočtu:](#BudgetManagement" \o "Budget management refers to the ability of the project manager to commit, manage, and control project funds. Variance refers to the variance level that require escalation for approval or rebaselining.)**

**[Úroveň](#ProjectManager" \o "The authority of the project manager with regards to staffing, budget management and variance, technical decisions and conflict resolution. ) řízení projektu**

[**Projektový tým:**](#Staffing)

[**Předpokládaný rozpočet:**](#SummaryBudget)

Strana 3 z 4

**Role**

Administrátor

Autor článků

Recenzent

Redaktor

Michal Novám, Martin Klaus, Karel Kašpárek, Martin Šorf

Viz SCRUM

**[Schválení:](#Approvals" \o "The name, position and authority of the person who oversees the project manager for the purposes of the project. Common types of authority include the ability to approve changes, determine acceptable variance limits, impact inter-project conflicts and cham)**

Projektový manažer - jméno

**Datum**

**Datum**

Sponzor či realizátor - jméno

Projektový manažer - podpis

[**Řízení konfliktů:**](#ConflictResolution)

[**Technické řízení:**](#TechnicalDecisions)

Sponzor či realizátor - podpis

Zakládací listina (Project Charter)

Strana 4 z 4

Viz SCRUM

Viz SCRUM